



KATHOLIEK ONDERWIJS DEKENAAT BILZEN

Vereniging zonder winstoogmerk

Afgekort : K.O.D.B. vzw

Schoolstraat 45

3740 Bilzen

Scholengemeenschap KODB zoekt voor onmiddellijke indiensttreding een **ICT-coördinator** om hun team te versterken. Je begeleidt verschillende basisscholen in Bilzen en Hoeselt in de Digisprong. Daarnaast werk je ook op niveau van de scholengemeenschap.

Taken eigen aan je opdracht

Pedagogisch-didactisch

- Je werkt samen met het schoolteam het beleidsplan ICT verder uit.
- Je verzorgt regelmatig op de personeelsvergaderingen een ICT-moment.
- Je bent verantwoordelijk voor de interne opleidingen van je collega's.
- Je geeft advies over mogelijke ICT-toepassingen.
- Je brengt ideeën aan om software, projecten, internetsites ... in de lessen te integreren.
- Je ondersteunt de leerkrachten om met ICT een krachtige leeromgeving te creëren.
- Je geeft demonstraties over hoe programma's werken en vooral hoe je ze in de klas kan gebruiken.
- Je stelt de ICT-toepassingen ter beschikking van de leerkrachten en de leerlingen en je ondersteunt de leerkrachten in het gebruik ervan.

Technisch

- Je adviseert bij de uitbouw van een ICT-netwerk (communicatie, internet ...).
- Je beheert de schoolwebsite.
- Je staat in voor de beveiliging van leerlingengegevens, van wachtwoorden en voor de back-up van informatie binnen KODB.
- Je stelt een hardware-overeenkomst voor de leerlingen op bij het werken met ICT-apparatuur.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitbouw van een systeem van interne communicatie binnen de scholengemeenschap.
- Je werkt een eenvormig systeem uit voor back-ups, mailsysteem en fileshares.
- Je zorgt voor een technische opleiding die de teamleden in staat stelt om kleine technische problemen zelf op te lossen.
- Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud (installeren, configureren, herstellen en vervangen) van hardware zoals PC's en randapparatuur.
- Je beheert de inventaris van de beschikbare hard- en software (video, foto, beamer, pc ...) en geeft advies over mogelijke aankopen in functie van de aanbestedingswetgeving.
- Je voert de afspraken inzake administratieve taken uit.

Profiel

- Je bezit een professionele bachelor in toegepaste informatica, elektronica-ICT, Informatiemanagement en Multimedia; of een diploma hoger secundair onderwijs of HOKT in ICT-gerelateerde studierichting; of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent bereid om je permanent bij te scholen.
- Je onderschrijft het pedagogisch project van de scholen van de scholengemeenschap.
- Je bent een persoon die kwaliteitsgericht, nauwkeurig en resultaatgericht te werk gaat.
- Je bent analytisch ingesteld en je hebt een technische visie om problemen te benaderen en op te lossen.
- Je volgt de technische ontwikkelingen op vlak van ICT en onderwijs op.
- Je bent flexibel ingesteld en aanpassingsbereid.
- Je kan zelfstandig werken en je weet structuur te brengen in je eigen taken.
- Je bent motiverend, enthousiasmerend en een echte teamspeler.
- Je bent bereid om je regelmatig te verplaatsen naar de scholen (rijbewijs B).
- Het is een groot pluspunt als je kennis hebt van de meest gangbare software en ICT in het basisonderwijs, de M365-omgeving en Google for Education.

Aanbod

- Een voltijdse opdracht 36/36 met verloning volgens de geldende barema's van het departement onderwijs.
- Afwisselende job met uitdagingen in verschillende lagere scholen in Bilzen en Hoeselt. Daarnaast werk je op niveau van de scholengemeenschap. De verhouding tussen de verschillende opdrachten wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld afhankelijk van de noden.
- Contract van bepaalde duur (tot 30 juni 2022). Mogelijk verlengbaar met mogelijkheid tot vaste benoeming.

Procedure

Bezorg ons je gemotiveerde kandidaatstelling en CV ten laatste op donderdag 31 maart 2022.

- per mail aan coördinerend directeur Ann Claes: codi@kodb.be
- of
- per brief
VZW KODB
ter attentie van Ann Claes
Schoolstraat 45
3740 Bilzen

De sollicitanten krijgen per e-mail een ontvangstmelding van hun sollicitatie.

Na beoordeling van de sollicitatieformulieren worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met de selectiecommissie op maandag 11 april 2022 (na de werkuren).

De beslissing zal bekend gemaakt worden voor 15 april 2022. Indiensttreding vanaf 19 april 2022.

Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing omtrent hun kandidatuur.

Meer informatie?

Je kan contact opnemen met Ann Claes, coördinerend directeur KODB: 089 79 18 96 of codi@kodb.be